Exemple CV : Vous avez près de ou plus de 50 ans.

Modèle de CV

Posté par: lettres types

Publiée le : 30/11/2007 23:03:56

Ce n’est pas un handicap mais les préjugés ont la vie dure. Donnez-vous la chance de démontrer votre dynamisme lors de l’entretien en " omettant " d’indiquer votre âge sur le CV. Ne détaillez que les dix dernières années de votre vie professionnelle. Au-delà, regroupez vos divers postes dans une rubrique titrée " Autres expériences " ou " Et aussi… ".
Si vous pratiquez une activité qui réclame une certaine énergie, indiquez-la.

Prénom NOM
AdresseNuméro de téléphoneEmailDate de Naissance

ASSISTANTE DE DIRECTION TRILINGUE
Français – Anglais – Espagnol

Depuis 1996
Assistante du PDG de VINDOUX SA, import-export vins et spiritueux - Bordeaux
. gestion de l’emploi du temps du PDG
. frappe documents confidentiels
. conception de la méthode de classement
. encadrement d’une secrétaire
. maîtrise de Word et d’Excel ; connaissances de base de Powerpoint

1992-1996
Secrétaire de direction – Sté DUMAS, charpenterie métallique, 150 salariés
. gestion de l’emploi du temps des cadres commerciaux
. frappe courrier clientèle
. relations téléphoniques avec la clientèle (Europe et Amérique du Nord)

1989-1992
Secrétaire de direction– Ets CHARPIN, charpenterie métallique, 55 salariés
. frappe courrier
. relations téléphoniques avec la clientèle (Europe)
. classement

Et aussi :
Secrétaire dans diverses entreprises du secteur de la mécanique de précision et de l’agro-alimentaire.

Formation :
Brevet des collèges
Diplôme de l’Ecole de secrétariat Dupin (équivalent Bac).

Divers :
Pratique intensive de la randonnée en montagne.

Exemple CV : Vous avez près de ou plus de 50 ans.