

Exemple CV : Chargée de communication

Modèle de CV

Posté par: lettres types

Publiée le : 30/11/2007 22:01:21

Prénom NOM

Adresse Numéro de téléphone Email Date de Naissance **Objectifs**

Intégrer une entreprise et équipe communication dynamique et innovante.

Expériences professionnelles 2004 - 2012 : **Chargée de communication** chez **Groupama Nord-est** (Reims, France)

Secteur(s) d'activité : Assurance, Banque

(6 départements : 59-62-02-08-51-10, 1 169 collaborateurs)

Communication interne - externe : rédaction et secrétariat de rédaction du journal interne bimestriel dont les objectifs sont d'accroître la convivialité entre les services et d'informer l'ensemble du personnel.

Participation à l'élaboration du plan médias (adaptation, création et suivi des publicités, publi-rédactionnels, suivi budgétaire...)

Collaboration au rapport annuel, aux dépliants chiffres clés, aux supports de présentation de l'entreprise...

Connaissance de la chaîne graphique et collaboration avec des prestataires externes (agences, graphistes, compositeurs...)

Communication événementielle : mise en place de la stratégie de communication événementielle et organisation des participations de l'entreprise aux foires et salons (10 par an), conventions internes (5 par an), négociations avec les prestataires, suivi budgétaire... Réalisation : guide « concevoir sa participation à un salon ».

Relations presse : organisation et mise en place des relations presse. Réalisation des communiqués, dossiers et revue de presse, organisation des conférences, prise en charge des demandes des journalistes et de la diffusion de l'information, suivi et analyse des retombées presse.

Communication sensible : identification des risques et mise en place de la stratégie de communication en collaboration avec les services RH. Réalisation : dossier grippe aviaire.

2002 - 2003 : **Chargé de projet événementiel** chez **M&M Conseil - Groupa Altedia** (Paris, France)

Secteur(s) d'activité : Ressources humaines, Communication, Conseils

10 salariés (1 année en alternance - 4 jours par semaine)

Organisation de colloques pour les ministres, sénateurs et députés européens : les 11èmes

Entretiens Européens de la Technologie, les 10èmes Rencontres parlementaires « Paix et Défense », les assises de l'Eau, les Rencontres parlementaires sur le logement…

2001 - 2002 : **Assistante de communication** chez **Océ France** (Noisy-le-Grand, France)

Secteur(s) d'activité : Informatique-internet

1 200 collaborateurs (1 année en alternance, 3 jours par semaine)

Participation aux actions de communication : journal interne, revue de presse, organisation des salons professionnels MICA 2002, LA GEIDE et VISUALCOMMUNICATION EUROPE 2002

Formation2001 - 2003 : **Diplôme Européen d'Etude supérieure en Managment - EPPA** (Paris, France)

Niveau du diplôme : Maîtrise, IEP, IUP, Bac +4

Matières étudiées : marketing stratégique, direct et opérationnel, communication globale et gestion des moyens de communication, droit des affaires et fiscalités, droit communautaire, commerce international, gestion des ressources humaines…

1998 - 2001 : **DUT Techniques de Commercialisation - IUT** (Troyes, France)

Niveau du diplôme : DUT, BTS, Bac +2

1997 - 1998 : **BAC ES - Lycée Fontaine du Vé** (Sézanne, France)

Niveau du diplôme : Lycée, Niveau Bac

Langues**Anglais**

Lu, écrit, parlé

Espagnol

Lu

Exemple CV : Chargée de communication