

**Exemple de lettre d'avertissement**

**Divers employeur**

Posté par: lettres types

Publiée le : 21/11/2007 22:08:53

[TITRE][NOM PRENOM][ADRESSE]

[ORGANISME][CONTACT][ADRESSE]

A [VILLE], le [DATE]

Objet : Lettre d'avertissement LRAR

Monsieur,

Suite à notre entretien du [date] nous avons le regret de vous infliger un avertissement.

Cette sanction est due à votre comportement du [date]:

[détails]

Ce comportement nuit au bon fonctionnement de votre service et dégrade l'image de la société.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur, nos salutations distinguées.

[SIGNATURE]