

Lettre pour prévenir l'employeur d'un décès

Décès - Succession

Posté par: lettres types

Publiée le : 26/11/2007 22:03:38

Vos nom & prénom

Adresse

CP - Ville

Destinataire

Adresse

CP - Ville

A , le

Recommandé avec AR

Madame, Monsieur,

J'ai le regret de vous annoncer que M. , employé dans votre entreprise au poste de , est décédé(e) le date...> à lieu...>.

Je vous prie de bien vouloir procéder au versement des sommes restant dues (solde de tout compte) et m'indiquer si je peux être bénéficiaire d'une aide ou d'un capital-décès. Merci de m'envoyer également les attestations de présence et de salaire, les trois derniers bulletins de salaire, le certificat de travail ainsi que tout document pouvant être utile.

Vous trouverez ci-joint copie de l'acte de décès.

Veillez recevoir, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

votre signature

Lettre pour prévenir l'employeur d'un décès