

**Lettre de motivation secrétaire**

**Modèle de lettre de motivation**

Posté par: lettres types

Publiée le : 21/11/2007 20:50:49

[TITRE][NOM PRENOM][ADRESSE]

[ORGANISME][CONTACT][ADRESSE]

A [VILLE], le [DATE]

Objet : Offre d'emploi N° XXXX Madame, Monsieur,

Votre annonce parue sur le site internet de ANPE a retenue toute mon attention.

Dynamisme, patience et sérieux sont les qualités qui me caractérise et que je souhaite mettre à votre disposition.

Le métier de secrétaire attire particulièrement et me permettrait de me réaliser en épanouissant toutes mes compétences au sein de votre entreprise.

Je me tiens donc à votre entière disposition pour tout renseignement complémentaire.

Dans l'espoir d'une éventuel entretien je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations respectueuses.

[SIGNATURE]