

Déclaration de grossesse pour son employeur

Divers employé

Posté par: lettres types

Publiée le : 23/11/2007 22:09:25

Modèle de lettre de déclaration de grossesse pour son employeur
A envoyer en recommandé avec accusé de réception avec le certificat médicale

Coordonnées complètes. Date

Objet: Déclaration de grossesse

Madame, monsieur,

Je vous informe par la présente que je suis actuellement enceinte. Vous trouverez ci-joint un certificat médical.

La date de mon accouchement est prévue le XXXX, mon congé maternité prendra donc effet le XXXX pour une durée de 10 semaines.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

. Signature

Déclaration de grossesse pour son employeur