

**Lettre pour demander à travailler à temps complet**

**Divers employé**

Posté par: lettres types

Publiée le : 23/11/2007 15:18:19

Monsieur Prénom Nom

Adresse

Code Postal Ville

Monsieur

Fonction

Adresse

Code Postal Ville

Lieu, Date

Objet : demande de travail à temps complet

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

J'occupe actuellement le poste de (précisez) dans votre entreprise, et ce depuis le (précisez).

La durée hebdomadaire de mon travail est actuellement de (précisez).

Or, je souhaiterais augmenter mon temps de travail hebdomadaire.

En cas de disponibilité d'un poste à temps complet, au sein de l'entreprise, je souhaiterais donc que vous me permettiez de parvenir à ce changement.

Je vous rappelle que selon l'article L.212-4-9 du code du travail, étant salarié(e) de votre entreprise, je suis prioritaire pour l'accès à un emploi à temps complet qui se libère ; il est équivalent à celui que j'occupe actuellement (ou qu'il appartient à la même catégorie professionnelle).

Je vous demanderai donc de bien vouloir prendre en compte ma demande.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Signature