

Lettre de motivation Secrétaire administratif

Lettre de motivation

Posté par: lettres types

Publiée le : 22/4/2011 7:23:55

Lettre de motivation gratuite pour un emploi de secrétaire administratif :

Le métier de secrétaire administratif consiste à gérer l'organisation pratique du service auquel elles sont rattachés. Cet emploi est accessible sur concours.

Objet : Candidature au poste de secrétaire administratif

Pièce-jointe : 1 curriculum vitae CV

Madame, Monsieur,

Suite à votre annonce parue dans le (préciser), je vous propose ma candidature pour le poste de secrétaire administratif.

Titulaire du concours de secrétaire administratif, je sais gérer l'organisation d'un service tout en respectant la hiérarchie

De plus, je suis polyvalente, j'ai un bon niveau d'orthographe, des qualités rédactionnelles et une réelle capacité de synthèse pour rédiger des notes et élaborer des dossiers.

Dans l'attente de vous rencontrer afin de vous argumenter de vive voix mes multiples motivations, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes respectueuses salutations.

Signature

Lettre de motivation gratuite pour le métier de secrétaire administratif

Lettre de motivation gratuite pour le métier de secrétaire administratif