

Lettre de motivation adjoint administratif

Lettre de motivation

Posté par: lettres types

Publiée le : 12/11/2010 9:12:41

L'adjoint administratif est recruté sur concours, avec un niveau correspondant à celui d'un BEP métiers du secrétariat. Les missions de l'adjoint administratif sont très variées, l'accueil, l'information du public, le secrétariat et la comptabilité sont les fonctions de ce fonctionnaire.

Objet : Candidature au poste d'adjoint administratif

Pièce-jointe : 1 curriculum vitae CV

Madame, Monsieur,

Suite à votre annonce parue dans le (préciser), je vous propose ma candidature pour le poste d'adjoint administratif .

Titulaire du diplôme d'Etat d'adjoint administratif, je suis apte à tenir un secrétariat, à accueillir et informer les administrés et j'ai aussi des connaissances en comptabilité.

De plus, j'ai le sens de l'écoute, la rigueur et l'organisation font partis de ma personnalité et j'ai le sens du contact.

Disponible de suite, je me tiens à votre disposition pour tous autres renseignements.

Dans l'attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Votre signature

Lettre de motivation gratuite pour le métier d'adjoint administratif