

Lettre de demande de chéquier

Banque - Argent

Posté par: lettres types

Publiée le : 21/11/2007 23:02:42

[TITRE][NOM PRENOM][ADRESSE]

[ORGANISME][CONTACT][ADRESSE]

A [VILLE], le [DATE]

Objet : Demande de chéquier Madame, Monsieur,

Je vous remercie de bien vouloir m'expédier un nouveau carnet de chèques pour mon compte courant N° [numéro] à l'adresse suivante : [adresse]

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à mes salutations respectueuses.

[SIGNATURE]